

BÁO CÁO

Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Quý 2 năm 2024

Kính gửi: Phòng Tài Chính – Kế hoạch huyện Vạn Ninh

UBND xã Đại Lãnh báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Quý 2 năm 2024;

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương.

Đảng ủy, lãnh đạo ủy ban nhân dân thường xuyên chỉ đạo cán bộ, các ban ngành, đoàn thể thực hiện tốt quy chế phối hợp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thông tin, tuyên truyền, vận động cán bộ trong toàn ủy ban thực hành tiết kiệm.

Thông qua các cuộc họp, hội nghị, tổng kết trong năm thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, đảng viên, nắm vững những kiến thức về việc sử dụng kinh phí tiết kiệm, an toàn, hiệu quả; triển khai các chế độ chính sách về bảo vệ an toàn hành lang lưới điện và các quy định của pháp luật về tiết kiệm, chống lãng phí cho cán bộ, ý thức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sinh hoạt gia đình, nơi công sở.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP và việc THTK, CLP của địa phương:

- Niêm yết công khai và điều chỉnh một số thủ tục, quy trình, biểu mẫu tại trụ sở làm việc, đài;

- Công khai việc sử dụng tài chính và các hoạt động về tài chính theo quy định của Nhà nước;

- Tiếp tục vận động cán bộ công chức tu dưỡng đạo đức, xây dựng lối sống lành mạnh, đẩy lui suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, tệ nạn quan liêu, lãng phí.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP.

- Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ ban hành, Công đoàn cơ sở phối hợp với lãnh đạo giám sát công tác tài chính, kế toán của cơ quan, kiểm tra các chi phí

của đơn vị trong năm, đồng thời báo cáo công khai tại hội nghị cán bộ công nhân viên chức cơ quan.

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Kết quả THPTK, CLP cụ thể trong các lĩnh vực:

a) THPTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ đã góp phần tiết kiệm chi, nâng cao đời sống cho người lao động, phân đấu duy trì tiết kiệm.

b) THPTK, CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước (NSNN); trong đó tập trung vào các nội dung sau:

- Chủ động, tích cực trong việc xây dựng, ban hành kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ, dự án ngay từ đầu năm tạo tính chủ động tiết kiệm cho các đơn vị; bám sát các văn bản hướng dẫn của cấp trên xây dựng kế hoạch dự toán năm 2024 lập dự toán các nhiệm vụ, dự án của UBND xã đảm bảo đúng chế độ chính sách, định mức - Trong quản lý NSNN, các nguồn thu từ phí, lệ phí, nguồn thu 100% của xã, nguồn kinh phí cấp trên cấp thực hiện, không để xảy ra các sai phạm, lãng phí.

- Quản lý, sử dụng NSNN đảm bảo đúng mục tiêu, chỉ tiêu theo quy chế chi tiêu nội bộ, chế độ đối với các trường hợp tổ chức hội nghị, tổng kết, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, tiếp khách, sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, ...

c) THPTK, CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc của cơ quan:

Việc mua sắm, sửa chữa phương tiện thiết bị làm việc của cơ quan, các Ban ngành, Đoàn thể đảm bảo đúng đối tượng, phục vụ thiết thực cho công việc, không vượt định mức, tiêu chuẩn, chế độ do nhà nước quy định; Thực hiện mua sắm, sửa chữa trang thiết bị thực sự cần thiết đối với hoạt động chung của ủy ban, của cán bộ, công chức trên cơ sở kế hoạch, dự trù được Lãnh đạo phê duyệt.

d) THPTK, CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

- Thực hành tiết kiệm từ chủ trương đầu tư, tiến hành cắt giảm các dự án không nằm trong quy hoạch, kế hoạch cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tập trung bố trí vốn cho các công trình, dự án cần thiết cấp bách và có hiệu quả đối với địa phương, trong năm không bố trí vốn dàn trải các công trình chưa thật sự cần thiết. Nguồn vốn đầu tư được bố trí cho các danh mục công trình trên cơ sở nhu cầu thực tế tập trung cho các dự án trọng điểm, công tác quản lý dự án đều đảm bảo đúng quy trình, quy định của nhà nước về quản lý đầu tư xây dựng, công tác quản lý chất lượng được đảm bảo.

- Đạt đại trụ sở ủy ban quản lý sử dụng đúng mục đích hiệu quả đảm bảo thực hành tiết kiệm Quý 2 năm 2024 không sửa chữa trụ sở làm việc.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong khu vực nhà nước:

- THPT, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước;

Trong Quý 2 năm 2024 thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về tinh giảm biên chế:

Tổng số cán bộ, công chức trong cơ quan: 19 người.

Bổ trí cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách kiêm nhiệm chức danh cán bộ không chuyên trách tạo tiết kiệm ngân sách nhà nước nhà nước, có nguồn thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách.

- THPT, CLP trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan:

Quản lý thời giờ lao động chất lượng và hiệu quả, cán bộ, công chức xã làm việc đúng thời gian quy định và giao nhiệm vụ bộ phận văn phòng theo dõi được chấp hành nghiêm túc và nề nếp. Có biện pháp khuyến khích, khen thưởng xứng đáng và đưa vào đánh giá, phân loại chất lượng cán bộ cuối năm.

3. Phân tích, đánh giá:

a) Đánh giá kết quả đạt được:

- Xác định thực hành, tiết kiệm chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên của địa phương, lãnh đạo Đảng ủy, UBND xã đã thường xuyên thực hiện tuyên truyền quán triệt đến từng cán bộ, công chức trong toàn cơ quan.

Thực hiện quy chế công khai tài chính, chế độ báo cáo công khai tài chính, tăng cường công tác giám sát đầu tư, kiểm tra hoạt động đấu thầu, tăng cường quản lý chất lượng công trình.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên lĩnh vực đất đai, xây dựng, tư pháp – hộ tịch trên đại bàn xã.

Đánh giá toàn diện kết quả đạt được trên các mặt chỉ đạo, điều hành, thực hiện

b) Những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân;

* *Tồn tại, hạn chế:*

- Việc tiết kiệm, chống lãng phí trong sinh hoạt thường ngày chưa mang lại hiệu quả cao.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ CẦN TẬP TRUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN TRONG NĂM TIẾP THEO

1. Phương hướng, nhiệm vụ

Cán bộ, công chức quan tâm đến công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí cho toàn thể cán bộ, công nhân viên chức trong cơ quan, đơn vị mình. Đồng thời, thực hiện tốt công tác kiểm tra việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, hiệu quả trong cơ quan; từ đó kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, thiếu sót, rút kinh nghiệm trong việc điều hành và sử dụng tài sản, Ngân sách của Nhà nước.

2. Các giải pháp.

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí như: tắt hết các nguồn điện khi ra khỏi phòng làm việc, tận dụng ánh sáng mặt trời, tiết kiệm trong việc sử dụng văn phòng phẩm, tiết kiệm nguồn nước khi sử dụng chống để lãng phí.

Triển khai phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trên các phương tiện đại chúng, trên mọi lĩnh vực.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ VỀ THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LẮNG PHÍ

- 1. Kiến nghị về công tác chỉ đạo điều hành**
- 2. Kiến nghị về hoàn thiện các quy định pháp luật về THTK, CLP**
- 3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nhằm nâng cao hiệu quả công tác THTK, CLP**
- 4. Các kiến nghị khác (nếu có)./.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Lê Ngọc Toàn

